

AVIS D'APPEL D'OFFRE NATIONAL
ACQUISITION DE 52 ORDINATEURS PORTABLES ET UNE IMPRIMANTE LASER

N° AON/SCI/SFA/GIZ/PFIC/2023/001

Dans le cadre de l'exécution du *projet de formation et insertion de 100 jeunes éloignés de l'emploi et en situation de reconversion issus du grand Abidjan dans les métiers techniques numériques « Cloud »*, subventionné par la Coopération Allemande à travers Invest for Jobs; Simplon Côte d'Ivoire lance cet appel d'offre pour le recrutement de fournisseur pour **l'achat de cinquante deux (52) ordinateurs portables et une imprimante laser.**

A cet effet, Simplon Côte d'Ivoire vous invite par la présente toute personne morale ou physique concernée à soumettre une proposition sous pli fermé.

PRÉSENTATION ET SOUMISSION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Votre offre devra parvenir au plus tôt dans un délai de 3 jours à compter de la date de réception de cette demande **par dépôt physique au siège de Simplon Côte d'Ivoire à Cocody, Palmeraie, Rue I 179 non loin de la clinique divine grâce au plus tard le 20 Janvier 2023 à 17h00 GMT +00.**

- a. Les horaires de réception des offres sont les suivants : du lundi au vendredi, entre 08h30 et 17h00.
- b. Les soumissionnaires ou leurs mandataires devront être muni du cachet de leur entreprise (si applicable) lors du dépôt de l'offre et assurer de remplir, signer et cacheter la fiche de réception des offres prévue à cet effet au service secrétariat de Simplon Côte d'Ivoire
- c. Les offres des soumissionnaires seront présentées **sous pli fermé** suivant la méthodologie à triple enveloppes à savoir une **enveloppe A** (pli principal) contenant les enveloppes **B** et **C** et portant la mention :

cotation formelle N° AON/SCI/SFA/GIZ/PFIC/2023/001

- d. L'enveloppe B sera scellée et contiendra l'offre technique (version papier); et portera la mention : **OFFRE TECHNIQUE**

L'**offre technique** devra contenir dans l'ordre, les documents suivants, relié ou agrafés :

1. **Le formulaire de réponse**
2. **Registre de commerce**
3. **Numéro de compte contribuable**
4. **Numéro du gérant**
5. **CNI du propriétaire**
6. **Le RIB**
7. **DFE (Déclaration Fiscale d'Existence)**
8. **Attestation de garantie (une attestation listant les éléments couverts par la garantie et les modalités d'exécution de la garantie)**
9. **Une preuve d'originalité d'un concessionnaire de la marque**

L'enveloppe C sera scellée et contiendra l'Offre Financière (version papier) établie selon le canevas contenu à la fin du document de réponse ; et portera la mention : **Offre Financière**. Nous tenons à vous signifier ici nos conditions :

- Nos règlements se feront toujours par virement bancaire ou par chèque barré à la livraison (conforme à la commande)

Nous serons heureux de recevoir votre offre et vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation.

Objet : OFFRE FINANCIÈRE

Achat de cinquante deux (52) ordinateurs portables et une imprimante laser

DESCRIPTION DU MATÉRIEL

A. Caractéristiques des ordinateurs portables

- Etat du matériel: neuf
- RAM: 16 GB
- Disque dur: SSD 512 GB
- Taille de l'écran: entre 13.3. et 15 pouce
- Processeur : Intel core i7
- Système d'exploitation : Windows 8.1 professionnel 64 bits
- Port: Port VGA et port HDMI
- Clavier Azerty
- Garantie: 2 ans

B. Caractéristiques de l'imprimantes laser

- Imprimante multifonction couleur; Impression, copie, scan, fax; Applications mobiles; Certifié Mopria™; Impression Wi-Fi Direct
- Port USB 2.0 haut débit; Port réseau Fast Ethernet 10/100/1000 Base-TX intégré; connexion sans fil 802.11n 2,4/5 GHz; Port de télécopie; Port USB hôte avant
- Technologie Laser; A4 ; A5 ; 16K Oficio B5 (JIS) ; A5-R;10 x 15 cm; A4; Enveloppes

Partie 1 : Critères d'attribution du marché

L'attribution du marché se fera sur la base du processus d'évaluation suivant :

- Etape 1 : Evaluation de l'offre technique: 70%
- Etape 2 : Evaluation de l'offre commerciale: 30%

Etape 1 : EVALUATION DE L'OFFRE TECHNIQUE

N°	Critères Technique (Compte pour 70%) Support d'évaluation	Score maximum
1	Formulaire de réponse	05
2	Régistre de commerce	05
3	Numéro de compte contribuable	05
4	CNI du propriétaire/gérant	05
5	Le RIB de la structure	05
6	La DFE (Déclaration Fiscale d'Existence)	05
7	Copies des attestations de bonnes exécutions	10
8	Attestation de garantie (une attestation listant les éléments couverts par la garantie et les modalités d'exécution de la garantie)	10
9	Preuve/certificat d'originalité du concessionnaire de la marque *	10
TOTAL		60

NB : Ne seront admises à l'étape suivante que les offres qui auront obtenu au moins 70% du total des points.

* Critère éliminatoire: Le fournisseur sélectionné devra mettre à disposition un certificat d'originalité du concessionnaire de la marque.

Etape 2 : EVALUATION DE L'OFFRE COMMERCIALE

Les offres admises à l'étape 2 seront évaluées par le Comité de sélection sur la base des critères suivants :

N°	Critères Commerciaux (Compte pour 30%)	Support d'évaluation	Score maximum
1	Cohérence avec les critères du matériel	Offre commerciale	10
2	Rapport qualité prix		05
3	Les garanties proposées par le fournisseur		10
4	Les preuves d'originalités proposées par le fournisseur*		15
TOTAL OFFRE COMMERCIALE			40

NB : Le comité de sélection fera l'attribution du marché en tenant compte des offres ayant obtenues les scores totaux (Offre technique + offre commerciale) les plus élevés mais aussi d'autres paramètres d'analyse visant à assurer une exécution optimale du marché.

FORMULAIRE DE REPONSE A LA DEMANDE DE SOUMISSION N° AON/SCI/SFA/GIZ/PFIC/2023/001

Merci de fournir des informations pour chaque exigence.

1. Information Générale

Nom d'organisation /Individu :	
Personne responsable :	
Personne de contact :	
Téléphone :	
Email :	
Fax :	

2. Prière indiquer le type d'entreprise le plus approprié (Ex : Cabinet, Institut de recherche publique, Institut de recherche privé, Individu, ONG, entreprise etc.)

--

3. Merci d'indiquer le nom de la personne contact dans le cadre de ce dossier

Nom et prénoms	Position	Téléphone	Adresse email

4. Merci d'indiquer les détails d'au moins trois (3) clients comme référence que Simplon Côte d'Ivoire pourrait contacter avec en annexe les attestations de bonne exécution délivrées par celles-ci.

Nom de l'organisation	Nom du contact	Téléphone	Adresse E-mail	Détail du contrat	Période de contrat

5. Nos conditions générales prévoient un règlement à la livraison et conforme à la commande avec possibilité de paiement par virement ou par chèque barré. Selon quelles modalités/moyen de paiement souhaiteriez-vous être réglé ?

--

6. Y aurait-il des prestations ou des avantages particuliers que votre structure pourrait proposer à Simplon Côte d'Ivoire dans le cadre de l'exécution de ce marché ?

--

Cordialement,

La présidente

SIMPLON.CI
Abidjan Cocody Riviera Palmeraie
Tél: 05 44 03 46 46 / 07 07 72 90 20
E-mail: simplonci@simplon.com
RCCM: CI-ABJ-03-2022-B21-00034

Si vous êtes intéressés, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : simplonci@simplon.co pour exprimer votre intérêt et recevoir le Dossier d'Appel d'offre (DAO), contenant les spécifications techniques détaillées. Mention à mettre en objet de votre e-mail : "Demande de AON/SCI/SFA/GIZ/PFIC/2023/001"